

## Provozní řád školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí:

- Vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování
- ES 852/2004 – hygienické požadavky
- Vyhláškou 137/2004 – zásady osobní a provozní hygieny
- Školským zákonem 561/2004
- Zákonem 258/2000 o ochraně veřejného zdraví
- dodržováním systému HACCP

Školní jídelna je součástí Základní školy a mateřské školy Domažlice, Msgre B. Staška 232, příspěvková organizace a je řízena ZŘŠ Mgr. L. Kuboněm.

Provozní doba kanceláře ŠJ: 12.00 – 14.00 hodin (tato doba je určena pro přihlášky, odhlášky a platby)

1. Výdej obědů: 11.30 hod – 14.00 hod
2. Cena obědů: dle platné kalkulace, která je přílohou tohoto Provozního řádu.
3. Na základě lékařského doporučení je možno zajistit pro strávnický šetřící stravu (nikoli dietu).
4. Pro žáky ani zaměstnance se nevydává strava mimo prostory jídelny, s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti (nemoci). Další dny není nárok na dotované stravné, je tedy nutno se odhlásit. (§ 4, odst. 9 vyhlášky 107/2005 O školním stravování).
5. Všichni strávnický se stravují na základě písemné přihlášky, poté si zakoupí nepřenosnou kreditní kartu nebo čip. V případě ztráty karty nebo čipu je strávnický povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit v kanceláři ŠJ a zakoupit si novou kartu nebo čip za plnou cenu. V případě zapomenutí karty nebo čipu si strávnický vyzvedne osobně v kanceláři ŠJ jednorázový žeton na odběr stravy. Tento žeton je možno si vyzvednout pouze 3x za sebou, pak je již nutno zakoupit novou kartu nebo čip.
6. Odhlašování strávnický: Stravování je ukončeno buď po skončení školní docházky (ev. ukončením pracovního poměru) nebo po předložení písemné žádosti.

Svátky, prázdniny a akce, pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky. Odhlášky z důvodů hromadných akcí školy provádí třídní učitel minimálně 2 dny předem.

Ostatní odhlášky:

- (1) **telefonicky (i záznamník) na číslo 379 724 280** (ŠJ Komenského 17) **do 8.00** hodin téhož dne
- (2) **přes internet na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 8.00** hodin předchozího pracovního dne (v případě již zřízeného účtu)
- (3) **čipem na objednávacím boxu** ve školní jídelně (přístupný **do 13.40** hodin předchozího dne). Měnit výběr nebo přihlašovat obědy lze jen dva dny předem.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Rovněž je nutné v kanceláři ŠJ ihned hlásit veškeré změny:

- stravovacích zvyklostí
- způsobu placení stravného, změnu účtu
- ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků či nedoplatků.

7. Způsob úhrady stravného:

A) Inkasem z účtu vedeného u České spořitelny ve prospěch sběrného účtu sběrného účtu: 0101081161/0800

B) Inkasem z jiného bankovního účtu ve prospěch účtu: 0762649359/0800.

C) V hotovosti v kanceláři ŠJ – zálohově na měsíc dopředu.

Povinností plátce je zajistit dostatečnou finanční hotovost na účtu, aby nedocházelo k neproplácení inkasních plateb. Při opakovaném neplacení stravného bude strávnický vyloučen ze stravování až do uhrazení dlužné částky

a bude provedena změna plateb na hotovostní. V případě dalších průtahů s platbami může být strážník vyloučen ze stravování úplně.

8. Po celou dobu výdeje obědů je v jídelně přítomný pedagogický dohled, určený ředitelem školy. Dohled zodpovídá za plynulý chod v jídelně a chování žáků po dobu oběda, a také za odchod žáků z jídelny. Rozpis dohledů je umístěn na nástěnce ve ŠJ.

9. Strážníci jsou povinni chovat se slušně a ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly slušného chování. Jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a vedoucí kuchařky. Při hrubém a opakovaném porušení Provozního řádu školní jídelny a zásad slušného chování, může být strážník ředitelem školy vyloučen ze stravování.

10. Za čistotu stolů odpovídají pracovnice školní jídelny. Mimořádný úklid v jídelně /rozlité jídlo, rozbité nádobí / zajišťuje dohled.

11. Případné úrazy a nevolnosti v době výdeje obědů jsou hlášeny pedagog. dohledu.

12. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, případně je k dispozici na internetových stránkách školy <http://novaskoladomazlice.cz/cs/skolnijidelna-jidelnilistik/>

13. Připomínky ke stravování ze strany žáků a rodičů zodpoví ředitel školy. K dispozici je také emailová adresa [info@novaskoladomazlice.cz](mailto:info@novaskoladomazlice.cz) ev. [zmsgredomazlice@seznam.cz](mailto:zmsgredomazlice@seznam.cz)

14. Tento Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách školy <http://novaskoladomazlice.cz>. Na požádání je k dispozici v kanceláři ŠJ.

15. Provozní řád školní jídelny byl doplněn a projednán s ředitelem školy a nabývá platnosti dne 1. 9. 2011.

V Domažlicích dne 31. 8. 2011

.....  
Mgr. Luboš Kuboň

zástupce ředitele školy

.....  
Mgr. Ivanka Váchalová

ředitel školy